

---

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE

---

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 110/2024-DPRH/SMA/PMM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 110/2024-DPRH/SMA/PMM

PORTARIA Nº 110/2024-DPRH/SMA/PMM

**A** **PREFEITURA** **MUNICIPAL** **DE**  
**MAXARANGUAPE/RN**, através da Secretaria Municipal de  
Administração, usando das atribuições legais e da competência  
que lhe confere a lei Orgânica do Município e a Lei  
Complementar nº 310/97, artigo nº 91, que dispõe sobre a  
regulamentação do Regime Jurídico Único do Município de  
Maxaranguape/RN.

RESOLVE:

Art. 1º. **CONCEDER** a Servidora: **ANA LIDIA BENTO DE SOUZA**, matrícula nº. 9296, ocupante do cargo de Técnica Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, **férias regulamentares referentes ao período aquisitivo 2023/2024, com vigência no período de: 01 de dezembro de 2024 a 30 de dezembro de 2024, conforme protocolo nº. 1.169/2024.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Revogando-se as disposições em contrário, Publique-se e Cumpra-se.

Maxaranguape/RN, 29 de novembro de 2024.

**JOSE WALTER DE OLIVEIRA FILHO**  
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**  
Sigmund Freud Ferreira da Silva  
**Código Identificador:**63C9025D

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 29/11/2024. Edição 3424  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>